

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(ГАУ СО «Подлесновский дом - интернат
для престарелых и инвалидов»)

ПРИКАЗ

от 03.03.2025,

№ 64

**О внесении изменений
в Учетную политику**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н и Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с изменением законодательства РФ внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета.
2. Изложить изменения к Учетной политике в редакции Приложения 1 к приказу.
3. Установить, что изменения, внесенные настоящим приказом, вступают в действие с 1 марта 2025 года.
4. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации Учетной политики в учреждении.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор



Г.В.Воеводина

Изменения к Учетной политике
ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,
утвержденной приказом от 28.12.2024 № 830.

1. Раздел 18 «Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по забалансовым счетам» п. 18.25 раздела дополнить:

-Учет автомобильных шин производится в соответствии с «Порядком учета и замены автомобильных шин» (приложение № 19);

п. 18.15 раздела дополнить:

- На счете 02 учитывается тара, подлежащая возврату поставщику при каждой последующей поставке, в условной оценке 1 руб. за единицу, либо по залоговой стоимости (п.335 Инструкции № 157н), при условии наличия ее в сопроводительных документах или наличии таких условий в договоре с поставщиком;

п. 18.18 раздела дополнить:

Перечень имущества, учитываемого на забалансовом счете 27, отражен в приложении № 23 к Учетной политике.

2. Раздел 4.6. «Особенности учета автотранспорта и иной самоходной техники» из п. 4.6.3. исключить следующее:

Для каждой единицы техники в Инвентарной карточке фиксируются данные о нормах расхода топлива и о предельном расходе масел и технологических жидкостей.;

3. Раздел 3. 11. «Методы оценки, порядок признания и способы ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами» дополнить:

п. 11.5. Порядок расчетов по командировочным расходам установлен «Положением о командировках» (Приложение № 20).

п. 11.6. В случае возмещения расходов, понесенных сотрудником на приобретение нефинансовых активов в связи с производственной необходимостью, возмещение этих расходов производится на основании

заявления сотрудника с приложением документов, подтверждающих расходы, и приказа директора.;

4. Раздел 4. 14. «Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения бухгалтерского учета расчетов по авансам, по ущербу и иным доходам, по принятым обязательствам» дополнить:

п. 14.18 Признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию проводится в соответствии с «Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию». (Приложение № 21);

5. Раздел 7. «Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета материальных запасов» дополнить:

п. 7.2 Единицы измерения материальных запасов применяются в соответствии с приложением № 22 к Учетной политике.;

6. Раздел 4. «Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета основных средств», п. 4.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету, п. 4.1.1 дополнить:

Признаки признания основного средства активом, критерии отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу, перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств, перечислены в приложении 23 к учетной политике.

7. Раздел 7. «Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета материальных запасов», п.7.1. дополнить:

К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относятся материальные запасы перечисленные в приложении 24 к учетной политике.

8. Учетную политику дополнить следующими приложениями, необходимыми в работе:

Приложение 25 «Порядок организации бухгалтерского учета розничной торговли»;

Приложение 26 «Положение о соблюдении кассовой дисциплины»;

Приложение 27 «Положение о питании сотрудников»;

Приложение 28 «Положение о корпоративной мобильной связи»;

Приложение 29 «Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию»;

Приложение 30 «Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в ГАУ СО "Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов".

Главный бухгалтер: Кулькова И.В.